

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 32-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2020 correspondiente al mes de septiembre de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. F0A913DF No. 2423276878

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Traslado de equipo de cómputo en oficinas de: Dirección Financiera
Revisión de impresora en oficinas de: Almacén General
Revisión de equipo de cómputo en oficinas de: Unidad de Género
Revisión de equipo de cómputo en oficinas de: Dirección Financiera
Reemplazo de UPS en oficinas de: Almacén General
Instalación de equipo de cómputo en oficinas de: Planificación
Instalación de escáner en oficinas de: Auditoría Interna
Revisión de switch conexión WIFI en oficinas de: Dirección de Planificación
Revisión de impresora por atasco de papel en oficinas de: Administración General
Revisión de disco duro en oficinas de: Dirección de Planificación
Reemplazo de UPS en oficinas de: Despacho Superior
Revisión de impresora en oficinas de: Despacho Superior
Revisión de switch en oficinas de: Auditoría Interna
Revisión de impresora en oficinas de: Recursos Humanos

Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.

Revisión de carpetas en oficinas de: UDAF (2)
Revisión de conexión página web oficial en oficinas de: Recursos Humanos
Reinstalación de Antivirus en oficinas de: Dirección de Planificación

Instalación de Microsoft Visio en oficinas de: UDAF
Revisión de escáner en oficinas de: Administración General Despacho Superior
Revisión de página web no acceso en oficinas de: Auditoria Interna
Revisión de sistema operativo inestable en oficinas de: Recepción Despacho Superior

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Resguardo de datos Back-up en oficinas de: Dirección de Planificación

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (2)
- Equipo revisado (15)
- Asistencias de Hardware (13)
- Asistencias de Software (14)
- Instalación de Hardware (8)
- Back up (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo


Ing. Edwin Randoifo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

Atte;
Mario Rolando Soto Rodriguez

